

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MATTEO MAZZITELLI**
Indirizzo **LOCALITA' SOTTOCONTURA - 89862 DRAPIA (VV)**
Telefono **096367292**
Fax
E-mail **tributi@comune.tropea.vv.it**
Tributi.tropea@asmepec.it
pec
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **12/02/1954 in DRAPIA (VV)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) **Dal 3/01/1983**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI VIBO VALENTIA (VV)**
• Tipo di azienda o settore **Area Ragioneria;**
• Tipo di impiego **Tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità **Collaboratore contabile;**

• Date (da - a) **Dal 1984 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Tropea largo municipio(VV)**
• Tipo di azienda o settore **Comune di Tropea - Enti Locali settore tributario**
• Tipo di impiego **Istruttore contabile a tempo indeterminato dal 1992 fino al 5/4/1997 e istruttore direttivo dal 3/4/1997 ad oggi.**
• Principali mansioni e responsabilità **mansioni e responsabilità per la gestione dei seguenti servizi:**
imposta comunale sugli immobili (ICI) ed imu;
tassa smaltimento rifiuti solidi urbani e faes;
canone acqua, fognatura e depurazione;
imposta comunale sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni;
tassa occupazione spazi ed aree pubbliche;
riscossione diretta e coattiva delle imposte, tasse e canoni sopra indicati;
acquisti diretti con il fondo economato;
inventario dei beni mobili;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di ragionerie e perito commerciale conseguito presso l'Istituto Commerciale "Galileo Galilei" di Vibo Valentia, nell'anno 1997/1998.

Vari attestati per la partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento sui servizi tributari comunali e la riscossione, ecc.;

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI BUONE, ACQUISITE E MATURATE CON LO SVOLGIMENTO DELLA LIBERA PROFESSIONE, E CON L'ESPLETAMENTO DELLE MOLTEPLICI ATTIVITÀ SVOLTE COME RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO DEL COMUNE DI DRAPIA (VV).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura o sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE OTTIME, MATURATE SOPRATTUTTO NEL COORDINAMENTO DELL'AREA TRIBUTI DEL COMUNE PRESSO CUI PRESTA SERVIZIO.

SPICCATA PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI ED AI LAVORI DI GRUPPO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE TECNICHE NEL SETTORE TRIBUTARIO E NELLA GESTIONE DEI PROGRAMMI INFORMATICI DELLO STESSO SETTORE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

APPASSIONATO DI SPORT IN TV.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

**ASSESSORE COMUNALE DAL 1980 AL 1994 E DAL 2008 AL 2013 NELL'AMMINISTRAZIONE DEL
COMUNE DI DRAPIA (VV).
CONIUGATO CON TRE FIGLI.**