



## **CONDIZIONI DI SERVIZIO**

### **Certificati anagrafici**

#### **Descrizione**

I certificati anagrafici sono documenti rilasciati dal Comune che contengono le informazioni anagrafiche di una persona.

Sono disponibili 15 tipologie di certificati anagrafici:

- anagrafico di nascita;
- anagrafico di matrimonio;
- di cittadinanza;
- di esistenza in vita;
- di residenza;
- di residenza AIRE;
- di stato civile;
- di stato di famiglia;
- di stato di famiglia e di stato civile;
- di residenza in convivenza;
- di stato di famiglia AIRE;
- di stato di famiglia con rapporti di parentela;
- di stato libero;
- anagrafico di unione civile;
- di contratto di convivenza.

Puoi chiedere i certificati singolarmente oppure in forma contestuale, cioè riunendo diverse tipologie di dati in un unico certificato.

I certificati anagrafici sono validi e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e con i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle autocertificazioni.

#### **Riferimenti dell'Unità Organizzativa Responsabile**

L'Unità Organizzativa Responsabile può essere contattata attraverso uno dei canali indicati nella scheda servizio, nella sezione "Contatti".

### **Principi fondamentali del servizio**

L'accesso e l'erogazione del servizio rispetta i principi finalizzati a garantire un'eguaglianza sostanziale, senza distinzioni, attraverso il rispetto di criteri di obiettività, giustizia e imparzialità. Il Comune si impegna ad erogare i servizi nel rispetto dei principi di efficacia ed efficienza, nel rispetto delle norme vigenti.

### **Istituzione del servizio**

Il servizio è istituito dall'Amministrazione nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla normativa.

### **Doveri dell'Amministrazione**

L'iter amministrativo che conduce all'erogazione del servizio si svolge in ottemperanza ai principi fondamentali richiamati e agli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché nel rispetto delle modalità e delle tempistiche di gestione già specificate nella scheda dedicata.

L'Ente non è responsabile di eventuali danni, di qualsiasi natura, causati direttamente o indirettamente dall'accesso al servizio, dall'impossibilità di accedervi, dall'utilizzo delle sue funzioni e da malfunzionamenti delle stesse.

### **Destinatari del servizio**

Al servizio sono ammessi esclusivamente gli utenti in possesso dei requisiti previsti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere attività di controllo per verificare che il servizio non sia erogato a soggetti non in possesso di detti requisiti.

### **Autenticazione degli utenti**

L'accesso è strettamente personale e identifica ad ogni fine l'utente nella fruizione del servizio. L'utente è responsabile dell'utilizzo del servizio e della segretezza delle credenziali di accesso e si impegna ad informare tempestivamente l'Amministrazione in caso di uso non autorizzato, furto o smarrimento delle medesime, manlevando quest'ultima da ogni eventuale responsabilità al riguardo ed in generale da ogni e qualsiasi responsabilità relativa ad eventuali danni diretti o indiretti causati o subiti dall'utente nella fruizione del servizio.

Ogni utilizzo delle credenziali a fini illeciti verrà segnalato all'autorità giudiziaria competente.

Ai fini dell'attivazione del servizio, l'utente si assume l'obbligo di fornire i propri dati anagrafici veritieri ed aggiornati.

### **Accesso al servizio**

Gli utenti che intendono accedere al servizio devono presentare la documentazione prevista nella sua interezza. Se previsto un termine temporale per l'accesso, la documentazione dovrà essere trasmessa entro il termine stabilito.

L'iter per l'erogazione del servizio, con particolare riferimento alle modalità e alle tempistiche di gestione del procedimento amministrativo, si svolge nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi

previsti dalla normativa.

L'accesso al servizio richiesto prevede:

- la presa visione del presente documento “Termini e condizioni di servizio”;
- la presa visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali;
- l'autenticazione con il proprio account SPID, eIDAS, CNS o con Carta d'identità Elettronica (CIE);

### **Informazioni disponibili sul proprio profilo**

L'utente, accedendo al proprio profilo personale, ha visione dello stato di avanzamento di tutte le pratiche.

### **Pagamenti**

L'emissione di un certificato anagrafico è gratuita se l'uso per cui lo richiedi rientra tra i motivi di esenzione previsti dalla legge. In tutti gli altri casi, è previsto il pagamento di un'imposta di bollo di 16,00 €. Puoi pagare direttamente online, al momento della richiesta, tramite PagoPA.

### **Doveri e responsabilità degli utenti**

Gli utenti si assumono ogni responsabilità circa la veridicità dei dati e delle informazioni trasmesse. Gli utenti che fruiscono del servizio devono osservare integralmente i termini e le condizioni previste dall'Amministrazione e dalla normativa, nel rispetto dei diritti dei terzi.

In particolare, allorquando vengano trasmesse dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, l'utente è consapevole che, ai sensi dell'articolo 76 dello stesso DPR, il rilascio di dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi o il loro utilizzo è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'utente è responsabile del mantenimento della sicurezza del proprio account. L'Ente non è responsabile per qualsiasi perdita o danno dovuto a mancato rispetto di tale obbligo di sicurezza;

L'utente è responsabile per tutte le attività che si verificano con il proprio account e tutte le altre azioni adottate in relazione a quell'account.

L'utente deve informare immediatamente L'Ente di qualsiasi uso non autorizzato del proprio account, o di qualsiasi altra violazione della sicurezza;

L'utente non deve utilizzare il servizio per scopi illegali o non autorizzati: ogni tentativo intenzionale di forzare o violare i server, l'infrastruttura di rete o i sistemi di autenticazione, con lo scopo di sabotare o impossessarsi dei dati in essa contenuti, danneggiare banche dati o sistemi informatizzati comporterà la denuncia all'Autorità giudiziaria.

### **Regole di comportamento degli utenti**

L'utilizzo del servizio è vincolato al rispetto delle seguenti regole. In particolare, gli utenti non debbono:

- riportare informazioni false. L'utente deve verificare con diligenza che quanto riportato corrisponda al vero;
- inserire contenuti diffamatori, osceni o comunque illegali.

### **Download dei documenti relativi al servizio richiesto**

In relazione all'utilizzo del servizio è consentito all'utente scaricare liberamente i documenti relativi

alla richiesta effettuata in relazione al servizio richiesto.

#### **Reclami, suggerimenti, richieste di informazioni**

In ogni pagina del sito e dei servizi sarà possibile effettuare una valutazione dell'esperienza di navigazione, richiedere assistenza in caso di difficoltà, segnalare un disservizio e prendere appuntamento fisico allo sportello. Sarà poi cura dell'ufficio di riferimento gestire la richiesta verso il cittadino.

In qualunque momento gli utenti possono inviare reclami, suggerimenti, richieste di informazioni all'Amministrazione, che saranno posti all'attenzione dell'unità organizzativa competente.

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti tramite la documentazione trasmessa per l'accesso al servizio e durante la fruizione dello stesso sono trattati dall'Amministrazione e dagli eventuali enti terzi nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

#### **Foro competente**

Per le controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione delle presenti condizioni o nell'esecuzione del servizio, sarà esclusivamente competente l'Autorità giudiziaria di riferimento per l'ambito territoriale del Comune.